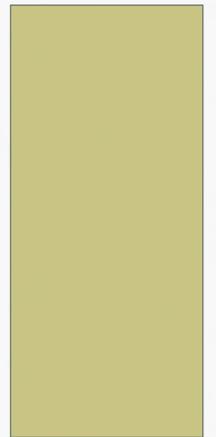


# L'ARTICLE DE PRESSE

PR. KHALLOUQ



- Un article de presse a pour but d'informer, d'analyser ou d'expliquer l'actualité.
- Il doit être structuré de manière claire et concise pour capter et maintenir l'attention du lecteur.
- Ils prennent différentes formes en fonction de leur objectif, de leur style et de leur contenu.

# LES GENRES INFORMATIONNELS

- Le **compte-rendu** est un genre journalistique qui sert à rapporter un événement (réunion, manifestation ...) auquel le journaliste a assisté. Il rédige ce qu'il a vu et entendu en donnant au lecteur l'impression d'être sur le terrain où l'événement s'est déroulé.
- Le **fait divers** est un **genre informatif**, car il rapporte des événements souvent inhabituels, parfois spectaculaires. Il se concentre sur des faits concrets, tels que des accidents, des crimes, des phénomènes étranges ou des incidents du quotidien. Le fait divers est basé sur la **description factuelle** d'un événement sans analyse approfondie ni prise de position.

- Le **portrait** est un article qui décrit la personnalité de quelqu'un à travers des caractéristiques (son mode de vie/ sa biographie/ apparence physique...). Il vise à rapprocher le public d'une personne donnée.
- L'**interview** est un genre journalistique qui se caractérise par le mode question-réponse entre l'interviewer et son interviewé. Autrement dit, ce qui caractérise ce genre c'est qu'il procure à l'auditeur une information de première source. Dans les médias électroniques, l'interview constitue un mode privilégié de transmission de l'information.

- Le **reportage** est un article qui relate ce que le journaliste a vu, entendu, senti dans un lieu donné. Le reporter se rend sur place pour observer la situation et prendre des notes en posant des questions ou en enregistrant des sons et des images, dans le but de savoir tous les aspects de la situation. Un reportage se lit, s'écoute ou se regarde comme une courte histoire, sa structure est celle d'une narration, d'un récit avec un préambule, un développement et une conclusion
- L'**enquête** ressemble à une recherche scientifique dans la mesure où le journaliste mène des recherches, des analyses et des études approfondies sur un problème qui dérange des acteurs ou des institutions dans le but de lever le voile sur des réalités touchant à des sujets sensibles.

# LES GENRES D'OPINION

- La **chronique** est l'une des genres journalistiques d'opinion par excellence, elle exige de son auteur une perspicacité d'esprit, une capacité d'analyse et de jugement, une bonne connaissance du domaine et une culture générale.
- Le chroniqueur peut être un journaliste, un intellectuel ayant une vaste culture qui est reconnu et qui a un poids social. Il donne son avis sur un phénomène, analyse les événements afin de parvenir à une conclusion, étant donné que la chronique n'engage que son auteur, le chroniqueur peut se permettre d'utiliser la première personne du singulier « **je** », il a une liberté de style, les mots et expressions qu'il utilise peut dépasser le sens premier vers des degrés sémantiques supérieurs.
- La chronique est souvent accompagnée de la photo de son auteur et occupe une place fixe dans le journal.

- L'**éditorial** est un genre journalistique qui engage tout le journal, il incarne la ligne éditoriale de celui-ci, il porte généralement la signature du directeur de rédaction ou du rédacteur en chef. La logique qui régit ce genre d'opinion c'est qu'il exprime des positions basées sur l'argumentation.

# LA STRUCTURE D'UN ARTICLE DE PRESSE

# LE TITRE

Le titre est la première chose que le lecteur voit. Il doit être accrocheur et informatif, en résumant l'essence de l'article en quelques mots. Un bon titre suscite la curiosité tout en donnant une idée précise du contenu

# LE CHAPÔ (OU ACCROCHE)

- Le chapô est un court texte placé juste après le titre, généralement en gras ou en italique. Il résume l'essentiel de l'article en une ou deux phrases et permet au lecteur de comprendre rapidement de quoi il s'agit. C'est une sorte d'introduction concise qui attire le lecteur vers le corps de l'article.

# LE CORPS DE L'ARTICLE

- Le corps est le développement du sujet de l'article.. L'information doit être organisée du plus important au moins important, suivant la structure de la "pyramide inversée".
- **La pyramide inversée** : C'est une technique d'écriture journalistique qui consiste à présenter d'abord les informations les plus importantes, puis à fournir progressivement les détails supplémentaires. Cela permet au lecteur de saisir rapidement l'essentiel du message, même s'il ne lit pas l'article en entier.

# LES PRINCIPALES PARTIES DU CORPS DE L'ARTICLE

- **L'introduction** : La première phrase ou le premier paragraphe doit capter l'attention du lecteur et introduire le sujet. Il répond souvent aux questions **qui ? quoi ? où ? quand ?**.
- **Le développement** : Il présente les détails et les explications, en répondant aux questions **comment ? et pourquoi ?**. Il doit être informatif, et organisé par idées principales, souvent séparées par des sous-titres.
- **La conclusion** : Elle résume l'idée principale de l'article ou apporte une ouverture vers d'autres perspectives sans forcément donner une fin tranchée.

# LES INTERTITRES

- Ce sont des sous-titres qui divisent le corps de l'article en sections. Ils facilitent la lecture en guidant le lecteur à travers les différents aspects du sujet traité. Les intertitres permettent aussi de "scanner" rapidement le contenu pour repérer les idées principales.

# LES CITATIONS ET TÉMOIGNAGES

- Les citations de personnes interviewées, des experts, ou des protagonistes de l'histoire ajoutent du crédit à l'article et enrichissent le contenu. Elles apportent aussi un point de vue humain et diversifié.

# LES LÉGENDES (POUR LES IMAGES)

- Si l'article contient des images, les légendes apportent des informations supplémentaires ou explicatives sur ce que montre la photo. Elles peuvent aussi servir à illustrer un point important de l'article.

# SIGNATURE DU JOURNALISTE

- La signature du journaliste est placée à la fin de l'article pour indiquer qui a écrit le texte. Parfois, elle est accompagnée de la mention du lieu où l'article a été rédigé.

# REPÉRAGE DES IDÉES PRINCIPALES

Pour comprendre les idées principales dans un article de presse, il faut savoir identifier les éléments clés. Voici quelques techniques :

- **Lire le titre et le chapô** : Le titre et le chapô donnent souvent un aperçu de l'idée principale.
- **Analyser les intertitres** : Les intertitres structurent le développement de l'article et révèlent les différentes idées abordées.
- **Repérer les mots-clés** : Les mots-clés sont souvent répétés ou mis en évidence (en gras, en italique, etc.) et permettent de comprendre les points importants.
- **Les premières phrases de chaque paragraphe** : En journalisme, la première phrase de chaque paragraphe résume généralement l'idée principale de ce paragraphe. Ce qui permet de saisir rapidement les grandes lignes de l'article.