

Préparer son insertion professionnelle

—— Le CV ——

Pr. Chaimae KHALLOUQ

Curriculum Vitae (CV)

- Le CV est un élément clé de vos démarches dans la recherche d'un emploi, lors d'un changement de poste ou pour décrocher un stage en entreprise.
- Il faut prendre du temps pour le rédiger, il contiendra des éléments sur votre profil, ensemble de vos compétences, de qualités, de savoir-faire.
- Les responsables ressources humaines reçoivent beaucoup de CV, ils les lisent en quelques secondes. Pour qu'un CV retienne leur attention, il doit être **clair, concis, précis, bien présenté et adapté aux besoins de l'entreprise**.
- Si le CV a été probant il déclenchera un entretien. Ce n'est pas une garantie d'embauche, mais il aura rempli son rôle : il provoquera chez le recruteur le désir de vous rencontrer.

La présentation d'un CV

- Mettez en valeur tous vos points forts
- Le CV doit être votre reflet, votre image de marque, votre ambassadeur de votre sérieux, de votre application, de votre motivation. C'est pour cela que sa présentation est très importante.
- Un CV se compose de deux éléments :
 - Le « fond » l'expression de votre profil : votre âge, votre formation, vos expériences...
 - La « forme » qui est la façon dont vous présenterez ce profil (expression, présentation graphique, police...).

Les constituants du CV

Les rubriques qui composent votre CV sont les suivants:

- L'accroche;
- L'Etat civil et la photo;
- Formations / Diplômes / études;
- Expériences professionnels;
- Stages effectués;
- Langues étrangères;
- Compétences informatiques;
- Loisirs.

C'est un dossier sérieux il faut y consacrer du temps.

L'accroche

- L'accroche : elle n'est pas obligatoire mais très appréciée.
- L'accroche d'un CV consiste en deux ou trois phrases placées au début du CV qui ont pour objectif d'accrocher le lecteur du CV.
- L'accroche du CV doit être personnalisée à chaque fois et faire le lien avec l'offre d'emploi.
- Elle doit faire ressortir la motivation et mettre en valeur une ou deux compétences recherchées par l'employeur.

Diplômé (e) de l'EMSI, je dispose d'une expérience de 6 mois dans une société de services en ingénierie informatique (SSII). Je me passionne pour le développement d'applications mobiles et suis compétent en plusieurs langages et systèmes embarqués. La dernière Application que j'ai développée pour Maroc Telecom a été téléchargée plus de 20 000 fois. Flexible, je suis capable de travailler aussi bien en équipe que de manière indépendante.

L'Etat-civil

Est indispensable pour tous les candidats. Il doit contenir dans l'ordre :

- Votre nom et prénom;
- Votre adresse ;
- Votre numéro de téléphone;
- Votre e-mail;
- Votre situation familiale;
- Votre nationalité.

OUAFI Kamal
15, avenue des FAR 20000,
Rabat
Tel: +212 6. 66.66.66.66
Kamal.ouafi@gmail.com
Né le 11 mars 1990
Situation familiale: célibataire
Nationalité: Marocaine

La photo

- Une photo de CV parfaite montre votre visage et une partie de votre buste (pas un trop gros plan). Tenez-vous droit, habillez-vous professionnellement et abordez un air confiant et fixe. N'ayez pas peur de sourire et de pivoter votre buste légèrement. Attention aussi à l'arrière-plan.
- Souvenez-vous que les photos n'apportent rien de concret. Pour un travail ou une formation, ce sont les compétences qui comptent. Mais un CV avec photo professionnelle peut être un gros avantage, si elle est bien utilisée.

Attention!

N'utilisez pas des photos issues de vacances.

Il ne faut pas se prendre en selfie.

N'affichez pas une photo de mauvaise qualité.

N'effectuez pas trop de retouches (filtres...).



Formations / Diplômes / études

- Cette rubrique est essentielle pour annoncer vos diplômes/ formations et études. Les diplômes sont classés **du plus récent au moins récent**.
- Il faut noter l'année d'obtention du diplôme, le type du diplôme, le nom et la localité de l'établissement.

Ex:

2022-2023: Licence en sciences économiques, option gestion,
FSJES Tanger.

2020-2021: Deug en sciences économiques.
FSJES Tanger.

2018-2019: Baccalauréat en sciences mathématiques, Lycée Descartes ,
Académie Régionale d'Education et de Formation - Tanger

Expériences professionnelles

- C'est une rubrique essentielle qui présente vos savoir-faire, les postes déjà occupés, vos compétences. C'est une représentation exacte de votre parcours, selon un ordre logique.
- Les données utiles : **le nom de la société, poste occupé, les dates d'entrée et de départ, la description de votre fonction.**

MAROC TELECOM, responsable qualité

Janvier 2015 – mars 2019

Décrivez ici les fonctions que vous avez effectués dans ce poste.

Les stages

- C'est une rubrique qui est utile pour un jeune candidat qui n'a pas encore une expérience solide. Si vous avez fait beaucoup de stages, écrivez ceux qui étaient **les plus valorisants** et insistez sur **les expériences acquises**. Indiquez pour chaque stage : **la date, l'entreprise, la fonction et quelques lignes sur les tâches effectuées**.

Choisissez les stages qui ont un lien avec le type de poste auquel vous postulez

Avril – Juillet 2022 : Editions Hachette, Service Editorial

- préparation des manuscrits
- lecture des épreuves avec les auteurs
- saisie des traductions

Langues étrangères

- C'est une rubrique très importante, car la connaissance des langues étrangères est indispensable. Vous pouvez indiquer votre niveau en langues en citant vos diplômes ou en estimant votre niveau selon le Cadre Commun des Niveaux en Langues du Conseil de l'Europe, selon la nomenclature : A1, A2, B1, B2, C1, C2.

Compétences informatiques

- Cette rubrique est devenue indispensable pour la majorité d'emplois.
- De manière générale, tous métiers/secteurs confondus, les compétences informatiques et bureautiques qui intéressent le plus les recruteurs sont les suivantes:

MS Office

Word
Excel
Outlook
Powerpoint
OneNote
Access

Google Drive

Docs
Sheets
Slides
Forms

Tableurs

Excel
Google Sheets
OpenOffice Calc

E-mail

Envois groupés
Filtres
Dossiers
Transferts

Présentations/ Diaporamas

Powerpoint
Google Slides
OpenOffice Impress
Tableau

Bases de données

MS Access
Oracle
Teradata
IBM DB2
MySQL
SQL

Réseaux sociaux

Facebook
Twitter
Instagram
LinkedIn
Tik Tok

Web

HTML
CSS
Javascript
WordPress
Joomla
CMS

Rédaction

WordPress
Yoast
SEO
Copywriting
Journalisme
Recherche
Guest posts

Graphisme

Photoshop
Illustrator
InDesign
Acrobat
Corel Draw

Programmation

Java
PHP
MySQL
SQL
C#
JavaScript
C++
Python
iOS/Swift
Ruby on Rails

Autres compétences informatiques

Développement Web
Open source
Structure des données
Programmation
Cybersécurité
Machine learning
Debugging
Cloud computing

Loisirs/ centres d'intérêt

- Ou « Activités extra-professionnelles », cette rubrique donne des informations sur vos goûts, vos tendances, votre caractère. Il faut donner des activités que vous pratiquez régulièrement et qui peuvent contribuer au poste recherché.

- Liste d'exemples de centres d'intérêt pour CV:

La lecture/ L'écriture (littérature, poésie...)/ / Le travail bénévole (humanitaire, animaux, environnement...)/
Les arts plastiques (peinture, sculpture, dessin...)/ La musique/ La danse/ Le cinéma/ Le théâtre/ Le sport
(tennis...)/ Les réseaux sociaux (blog, vlog, streaming...)/ La cuisine/ Les voyages/ La programmation/ La
haute technologie

Les destinataires de votre CV

- Les sites d'annonces (reKrute.ma/ emploi-public...);
- L'ANAPEC;
- Candidatures spontanées;
- Cabinets de recrutement;
- Salons professionnels et les forums d'emploi.

Toutes les pistes sont bonnes à suivre; une recherche d'emploi méthodique et efficace n'en exclut aucune. Mais le CV doit impérativement s'adapter à chacun des interlocuteurs.

Votre analyse doit s'appuyer sur ce que propose l'employeur, ce qu'exige l'employeur, sur ce que vous recherchez, ce que vous pouvez offrir. Tout ceci vous aidera à cibler votre CV.

Attention !

- Votre CV doit être bien disposé sur une belle feuille de papier blanc (Bonne qualité).
- Il faut être professionnel, ne pas utiliser de termes trop techniques.
- Ne faites pas de « remplissage » avec des informations qui n'ont aucun intérêt.
- Il ne faut pas mentir et soyez crédible dans les informations.
- Il faut imprimer votre CV (et non photocopier). Il doit être composé d'une page, ou de deux pages (pas de recto-verso).
- Vous devez éditer un document dont vous serez fier.
- Il faut faire attention car la disposition de votre texte va jouer un grand rôle dans l'accueil qui sera réservé à votre dossier.
- N'oubliez pas qu'un recruteur ne consacrer pas plus d'une minute à sa lecture, donc les points importants doivent lui sauter aux yeux.