



**Cours : Méthodologie d'Analyse et de Conception des Systèmes d'Information**  
**Niveau : Deuxième Année (S3)**  
**Responsable : I. EL KHALKHALI**

### **TD N°3: LE MODELE CONCEPTUEL DES TRAITEMENTS (MCT)**

#### **Exercice 1 : (Gestion des réparations dans un garage)**

Le client doit prendre rendez-vous à l'avance. Le jour convenu, il présente sa voiture à la réception du garage et précise au chef d'atelier les révisions et réparations à faire. Le chef d'atelier en prend note sur une fiche suiveuse.

Le véhicule est pris en charge par un mécanicien. S'il détecte de réparations complémentaires conséquentes à effectuer, le chef d'atelier prend contact par téléphone avec le client et lui demande son accord sur le complément de réparation, si le client refuse, la réparation notée initialement sur la fiche sera seule effectuée.

Le mécanicien rédige un bon de sortie de pièces du magasin des pièces détachées. Il effectue des réparations et note sur la fiche suiveuse les heures passées.

Le bon de sortie des pièces et la fiche suiveuse sont transmis au service facturation qui établit la facture. Quand le client se présente pour retirer le véhicule, la caissière lui remet la facture et encaisse le paiement. La voiture est remise au client.

*1) Etablir le diagramme des flux*

*2) Etablir le modèle conceptuel des traitements*

#### **Exercice 2 : (Règlement d'un sinistre automobile)**

Lorsqu'une compagnie d'assurance est informée d'un accident par un client, elle vérifie au sein de ses services que le véhicule du client est assuré contre l'accident en question. Elle envoie alors une convocation à un expert qui lui renvoie quelques jours plus tard un rapport d'expertise.

A la réception du rapport, la compagnie attend que le client lui envoie la facture du garage. Dès que la facture est reçue, elle remet le chèque de remboursement au client.

*1) Etablir le diagramme des flux*

*2) Etablir le modèle conceptuel des traitements*

### **Exercice 3 : (Gestion de cartes bancaires)**

Le demandeur désirant obtenir une carte bancaire doit en faire la demande auprès de son agence. La carte bancaire n'est pas accordée si le demandeur n'est pas un client de l'agence.

Chaque jour, l'agence transmet au centre de gestion des cartes bancaires les demandes de ses clients. Dès que l'agence a reçu la carte bancaire en provenance du siège, elle adresse au client un avis de mise à disposition et un avis de prélèvement de la cotisation annuelle. Le client vient alors retirer sa carte.

Si au bout de 2 mois la carte n'a pas été retirée, elle est détruite.

*1) Etablir le diagramme des flux*

*2) Etablir le modèle conceptuel des traitements*

### **Exercice 4 : (Gestion des Approvisionnements)**

A partir des demandes d'approvisionnement établies par le service commercial, le service des achats envoie des demandes de prix aux fournisseurs possibles, pour les articles nouveaux ou d'approvisionnement exceptionnel (on se limitera à ces articles, laissant de côté les articles connus et à approvisionnement régulier).

Les fournisseurs envoient des offres, étudiées en détail et comparées par les acheteurs ; ces derniers font ensuite un choix. Le choix est effectué au plus tard 10 jours après l'envoi des offres.

Le service des achats établit un bon de commande à destination du fournisseur retenu. Une copie est remise au magasin en vue de la réception.

Quand la livraison arrive, le magasinier contrôle quantitativement la marchandise. Un contrôle de qualité est effectué. La livraison arrive généralement 2 jours après le choix définitif du fournisseur.

La livraison est renvoyée en bloc si l'un des contrôles est négatif. Les contrôles satisfaisants aboutissent à l'entrée en stock des articles. Le magasin établit le bon à payer aux services financiers. Quand les services financiers reçoivent la facture du fournisseur (généralement 3 jours après la livraison), ils vérifient qu'il lui correspond le bon à payer et émettent le chèque de paiement.

*1) Etablir le diagramme des flux*

*2) Etablir le modèle conceptuel des traitements*