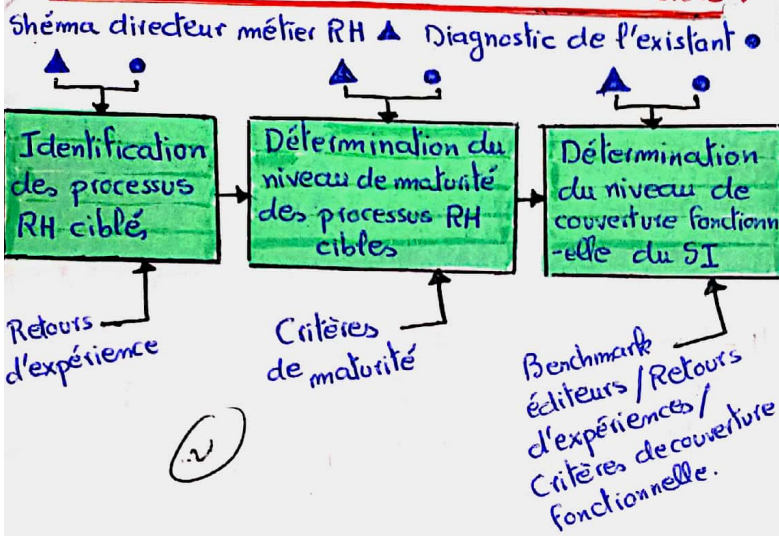


Systemes d'Information RH (SIRH)

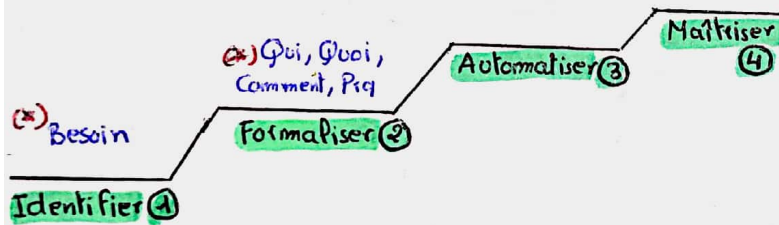
2022

I - Démarche d'Identification du SIRH cible :



- Etablir l'appel d'offre
- Rédiger et mettre en œuvre un P.M.P.
- 2- Choix de la solution SIRH :
 - Préparer le cahier de Prescription Sociale (CPS)
 - Lancer l'appel d'offre
 - Comparer les offres
 - Négocier et signer le contrat
 - Préparer les documents de base : le cahier des charges.
 - Remise de fixables et analyse conformité.

II - Identification des niveaux de maturité :



Niveau 1 : Identifier

- Le processus est identifié mais non formalisé
- Le processus dépend des acteurs de l'organisation

Niveau 2 : Formaliser

- Le processus est formalisé (Traçabilité, Documentat...)
- Le pilote du processus est clairement identifié.

Niveau 3 : Automatiser

- Le processus est informatisé
- Le cahier de charges est élaboré.

Niveau 4 : Maîtriser

- Le processus est accompagné par la mise en place d'un cycle d'amélioration continues Indicateurs de suivi et de qualité.

3- Mise en place de la solution SIRH

- Phase d'étude de convergence : élaboration du cahier de charges définitif et détaillé par domaine du projet.
- Phase de développement : Implémentation de la solution.
- Phase de recette : Test de la solution SIRH (tests techniques + tests fonctionnels) + Identification des anomalies.

4- Après la mise en place de la solution SIRH

- Réaliser un audit de projet : Etablir un rapport technique et financier du projet et comparer avec les objectifs préliminaires du projet.
- Décision de garder, abandonner ou changer le SIRH.

Clés de réussite SIRH

- 1 - Définir avec soin ses objectifs
- 2 - Rédiger un vrai cahier de charges
- 3 - Une équipe de projet disponible
- 4 - Délais d'implémentation (mise en place)
- 5 - Ne pas négliger la conduite du changement
- 6 - Etablir une solide documentation
- 7 - Bien planifier et suivre la formation
- 8 - Bien définir les scénarios de recette (test)
- 9 - Réussir le transfert de compétence
- 10 - Audit du projet SIRH.

III - Démarche de mise en place d'un SIRH

1 - Avant la mise en place de la solution

- Désigner l'équipe responsable du projet
- Préparer la conduite du changement (Comm.)
- Assurer les formations - Etablir planning projet.

IV - Elaboration d'un cahier de charges fonctionnel et technique

1 - Dossier Fonctionnel

O : fonctionnalité obligatoire

S : fonctionnalité Souhaitable

STD : fonctionnalité présente en Standard dans le produit cible.

MOD : fonctionnalité présente dans un Module Optionnel du produit cible (lequel?)

DEV : fonctionnalité absente mais envisageable à l'aide d'un Développement Spécifique.

2 - Dossier Technique

- ▶ Caractéristiques Générales ①
- ▶ Construction du processus et Workflow ②
- ▶ Echange automatisé des données ③
- ▶ Editions ④
- ▶ Traçabilité ⑤
- ▶ Ergonomie ⑥

3 - Etapes

- 1) Définition des objectifs avec précision
- 2) Décrire les périmètres et les spécificités : fonctionnelles, opérationnelles, interfaces, données
- 3) Identifier les contraintes organisationnelles
- 4) Définir le budget et intégrer les coûts
- 5) Clarifier le rôle des différents acteurs du projet : MOA, MOE, utilisateurs
- 6) Préciser les différentes échéances du projet

V - Échec de la solution SIRH

- 1 - La non implication de tous les acteurs de l'organisation.
- 2 - Manque des disponibilités des compétences interne.
- 3 - Absence de coordination entre les équipes MOA (maîtrise d'ouvrage) et MOE (maîtrise d'œuvre)
- 4 - Absence de communication et de conduite de changement.

VI - Cas Groffilex

- 1 - Mettre en place une équipe dédiée au projet. le projet est supervisé par la DRH et la DSI.
- 2 - Rédaction d'une check-list des besoins techniques fonctionnels réels → Groffilex a défini un cahier de charges à l'aide d'un consultant externe.
- 3 - Lancement d'un appel d'offre, consultation des FRS et évaluation de l'offre la plus adéquate. → Solution TEAMSIRH éditée par Cegidem RH.
- 4 - Lancement du projet : détection des processus à formaliser et personnalisation de la solution Standard selon le cahier de charges
2010 : mise en production de la paie...
2011 : lancement nouvelle plateforme
- 5 - Formalisation des processus existants à travers les observatoires et les ateliers métiers.

Remarque

- 1 - Le choix de l'équipe de projet et son pilote
- 2 - Le planning de projet est imprécis
- 3 - Le choix d'un éditeur
- 4 - S'assurer de la conformité des développements aux besoins validés
- 5 - La Conduite de changement
- 6 - Réussir le transfert de compétences
- 7 - Audit du projet SIRH.

VII - Tendances SIRH

- 1 - Externalisation : confier à un prestataire externe la prise en charge du SIRH.
- 2 - Solution Cloud : automatisation et centralisation d'une masse importante de données RH Paramétrage conforme à la législation.
- 3 - Recherche de Souplesse et Agilité (Smart)
- 4 - Intégration des Réseaux sociaux dans la solution SIRH
- 5 - Intelligence Artificielle : automatisation de tâches variées (algorithmes d'IA gèrent le traditionnel) - détection des anomalies avec un système de référencement des irrégularités pour éviter l'erreur humaine.
- 6 - Technologie mobile (Smartphone) et être joignable 24h