

# Titre de Document

Fiche de procédures « Recrutement »



## Département

Ressources humaines

## Cercle N° :

10

La procédure :	Recrutement						
Objet :	La procédure de recrutement a pour objet de décrire les différentes étapes de la politique recrutement						
Domaine d'application :	Dans cette procédure il faut l'engagement du service Ressources Humaines et la direction pour définir les moyens nécessaires qui vont permettre d'assurer le bon déroulement de la procédure de recrutement en vue de sélectionner des candidats compétents qui répondent aux exigences de postes et qui vont contribuer à l'amélioration de la performance de l'entreprise.						
Responsabilité :	Sous la supervision du DRH et le Directeur générale						
Les documents de référence :	La norme ISO 9001 v 2015						
Déroulement :	<table border="1"> <thead> <tr> <th>QUOI ?</th> <th>QUI ?</th> <th>COMMENT ?</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Recrutement de personnel</td> <td>Responsable Ressources Humaines</td> <td>- Expression de besoin - Recrutement - Sélection - Intégration</td> </tr> </tbody> </table>	QUOI ?	QUI ?	COMMENT ?	Recrutement de personnel	Responsable Ressources Humaines	- Expression de besoin - Recrutement - Sélection - Intégration
QUOI ?	QUI ?	COMMENT ?					
Recrutement de personnel	Responsable Ressources Humaines	- Expression de besoin - Recrutement - Sélection - Intégration					
Les étapes de recrutement :							

Etapes	Observations	Délai	Responsabilités
--------	--------------	-------	-----------------



## Sélection

Tri ABC des candidatures

- Choix et convocation des Candidats
- Préparation des entretiens
- Choix du candidat retenu

15j

**DRH+DG**

## Intégration

Préparation de l'accueil

- Prise de poste : période D'essai
- Fin de la période d'essai

15j

**DRH**

Diffusion	La procédure de recrutement doit être diffusée de la part de la direction ressources humaines.
Les annexes :	- Fiches de poste - Fiche de synthèse des entretiens - Le bilan d'intégration
Les risques :	- Charges de recrutement et d'intégrations doublées. - Perte de temps - Aléa moral - Asymétrie d'information

<i>Rédacteur</i>	DRH SAKHI Hanae	01.10.2022	Signature :
<i>Approbateur</i>	DG SOULALI Wassila	01.10.2022	Signature :